



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

18.11.2024

№ 808-р

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

Адм-я Пушкинского р-на
№ 808-р
от 18.11.2024



В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 12.11.2024 № 1388-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году»:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить размещение и обновление на официальном сайте отдела образования администрации района и государственных образовательных организаций информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА).

3.2. Организовать через средства массовой информации и государственные общеобразовательные учреждения Пушкинского района

информационную работу о возможности участия выпускников прошлых лет в итоговом сочинении (изложении).

3.3. Довести до сведения руководителей негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году.

3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге и методическими рекомендациями.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ):

4.1. Осуществлять функции районного пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ).

4.2. Организовать обучение педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга и негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - общеобразовательные учреждения), ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.3. Разместить на официальном сайте отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах регистрации обучающихся выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении).

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Пушкинского района обеспечить:

5.1. Подачу заявлений обучающимися общеобразовательных учреждений на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему.

5.2. Размещение и обновление на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся выпускников прошлых лет.

5.3. Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге и методическими рекомендациями.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачеву Н.Л.

Глава администрации



А.В. Чапуров

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения)
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения).

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся XI (XII) классов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация, ОО), освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном (далее вместе - экстерны);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО), получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также вправе писать:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования;

лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лица, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

2.5. Регистрация для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится:

для обучающихся - в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, экстерны – в образовательной организации по выбору экстерна;

для лиц со справкой об обучении - в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

для выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных ОО – в Пункте регистрации выпускников прошлых лет по адресу: г. Пушкин, ул. Ленинградская, д.2;

для обучающихся СПО – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся СПО осваивают образовательные программы среднего профессионального образования.

2.6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники итогового сочинения (изложения) подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, самостоятельно выбирают даты участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка ГИА. Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или надлежащим образом заверенные копии документов об образовании. Оригинал (копия) иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

Лица со справкой об обучении при подаче заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее

образование в иностранной ОО, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Заявление для участия в итоговом сочинении (изложении) подается участником итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и доверенности.

2.7. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, лица, перечисленные в пункте 2.2 Порядка – дети-инвалиды и инвалиды, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

2.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ);

общеобразовательные организации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.2. Отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга:

издает распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организацию работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Пушкинского района и образовательных организаций;

обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивает доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает доставку бланков итогового сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального

образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПб ЦОКОиИТ) для сканирования и в образовательные организации на хранение;

обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивает проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) образовательными организациями;

обеспечивает реализацию права обучающихся о подаче заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

определяет образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивает информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

3.3. ИМЦ Пушкинского района:

обеспечивает работу пункта первичной обработки информации;

обеспечивает прием заявлений на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

осуществляют прием заявлений и сбор документов от лиц, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, участвующих в итоговом сочинении (изложении), являющихся лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с п.2.7. Порядка и осуществляют передачу указанных документов в СПб ЦОКОиИТ;

представляет заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

осуществляет сбор сведений об обучающихся, экстернах и лицах, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов образования (далее – «Параграф»);

вносит полученные данные об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085;

организует деятельность комиссии для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

3.4. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществляют прием заявлений и сбор документов обучающихся и экстернов, участвующих в итоговом сочинении (изложении), являющихся лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами в соответствии с п.2.7. Порядка и осуществляют передачу указанных документов в отдел образования;

осуществляют сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в «Параграф», своевременно передают информацию в пункт первичной обработки информации Пушкинского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

издают распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

создают комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к Порядку;

обеспечивают участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

организуют и проводят проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

осуществляют проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивают выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

определяют места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивают уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения результата;

обеспечивают бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

3.5. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе:

для обучающихся общеобразовательных организаций Пушкинского района - общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательная организация), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

для лиц со справкой об обучении - организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которые указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

для выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 449).

3.6. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 2.2 Порядка;

о датах проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.7. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется специалистами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (далее - эксперты), созданной в образовательной организации.

3.8. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

3.8.1. Владение необходимой нормативной правовой базой:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 № 413);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения).

3.8.2. Знание инструкций и методических рекомендаций:

по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3.8.3. Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

3.8.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

3.9. Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в составы следующих комиссий:

комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);

комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

Составы указанных комиссий формируются приказом руководителя образовательной организации из учителей-предметников и (или) администрации образовательной организации. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

3.10. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), ответственные за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные администрацией района Санкт-Петербурга;

член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);

члены комиссии - дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать педагогических работников, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

3.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости), медицинские работники.

3.12. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образованию.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

4. Проведение итогового сочинения (изложения).

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается в 09.00. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00.

4.3. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков, выданных по месту проведения итогового сочинения (изложения) (далее – черновики), не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения). инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

4.4. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее – ответственный в образовательной организации). По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

4.5. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения)

приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

4.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

4.7. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

4.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

черновики;

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

4.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) ответственным в образовательной организации.

4.10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

4.11. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» по форме, установленной Рособрнадзором, вносят соответствующую отметку в форму, установленную Рособрнадзором, «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных

участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 4.9 Порядка, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» по форме, установленной Рособрнадзором, вносит соответствующую отметку в форму, установленную Рособрнадзором, «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести метку «X» в поле «Удален». Внесение метки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

4.14. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

4.15. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

4.16. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

4.17. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму, установленную Рособрнадзором, «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

4.18. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают ответственному в образовательной организации.

4.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

5. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей (далее – ассистенты).

При необходимости ассистенты:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении, оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовки необходимых принадлежностей, фиксации строки/столбца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медицинский персонал (при необходимости).

5.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

5.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения)

для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также обучающихся на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК. Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

5.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

6. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

6.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

6.2. Технический специалист, входящий в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – технический специалист), проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) для последующей проверки. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников итогового сочинения (изложения) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения).

После окончания копирования бланков сочинения (изложения) технический специалист передает ответственному в образовательной организации оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

6.3. Ответственный в образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) образовательной организации.

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у ответственного в образовательной организации.

6.4. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

6.5. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всему итоговому сочинению (изложению) в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

6.6. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

6.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всему итоговому сочинению (изложению) в целом).

6.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии образовательной организации передают ответственному в образовательной организации.

6.9. Ответственное лицо, определенное ответственным в образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.10. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации не менее месяца со дня окончания проверки.

6.11. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Руководители образовательных организаций обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в отдел образования Пушкинского района Санкт-Петербурга для последующей доставки в РЦОИ для сканирования в соответствии с графиком РЦОИ.

6.13. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) должно завершиться не позднее, чем через три дня после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения).

6.14. После сканирования оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в образовательные организации.

6.15. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

7. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения).

7.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и во вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 4.9 настоящего Порядка;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящего

Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

7.2. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком ГИА.

8. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

8.1. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается участниками итогового сочинения (изложения) в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

8.2. Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия, созданная распорядительным актом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления участником итогового сочинения (изложения).

8.3. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения участников итогового сочинения (изложения) не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

8.4. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 18 » 11 20 24 № 808-р

СОСТАВ

**Комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся
общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга
в 2024/2025 учебном году**

Председатель комиссии:

Орловская Ирина Николаевна - заместитель начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя комиссии:

Третьякова Марина Николаевна - главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены комиссии:

Макарова Надежда Владимировна - учитель русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 93 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Симонова Анастасия Валерьевна - директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга, учитель русского языка и литературы;

Филичева Ирина Владимировна - учитель русского языка и литературы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга.