

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №335  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 7 от «16» мая 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

\_\_\_\_\_ И.П. Чулицкая

Приказ № 48\1 от « 23 » мая 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

\_\_\_\_\_ Р.В. Смирнова

«23» мая 2022

## **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) является структурным подразделением ГБОУ школа № 335 (далее - ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться МО классных руководителей.
- 1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя по УВР.
- 1.5. МО подчиняется непосредственно заместителю по УВР.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности МО**

- 2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - ✓ выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
  - ✓ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
  - ✓ утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
  - ✓ анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
  - ✓ утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
  - ✓ анализ состояния преподавания предмета (предметов);
  - ✓ -взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
  - ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
  - ✓ изучение актуального педагогического опыта;
  - ✓ экспериментальная работа по предмету;
  - ✓ организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
  - ✓ выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);

- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ✓ подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

### 2.3. Методические объединения:

- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- ✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ✓ организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ✓ организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

## **3. Основные формы работы Методических объединений**

Основными формами работы МО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных и методических недель;
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания;
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

#### **4. Порядок работы Методических объединений**

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами МО. Для руководства объединением на время отсутствия руководителя выбирается заместитель руководителя МО.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписывает председатель МО.

4.5. Контроль деятельности МО осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация Методического объединения**

К документации МО относятся:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки),

результаты диагностики педагогов и обучающихся;

— протоколы заседаний МО.

## **6. Права Методического объединения**

МО имеет право:

— готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;

— выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

— ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

— ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

— рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

— обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;

— вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

— выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.