

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 4 от «22» 11. 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

отделение дополнительного образования детей (ОДОД)

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГБОУ школы №335



Р.В. Смирнова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 2 от «22» 11. 2018

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением ГБОУ школы № 335 Пушкинского района и действует на основании Устава ГБОУ школы № 335 и Положения об отделении дополнительного образования детей, утвержденного в порядке, установленном ОУ.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 16.07.2013 № 461-82 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

1.3. Местонахождение структурного отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД): 196603, Санкт-Петербург, Красносельское шоссе д.14, корп.3, лит.А.

1.4. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

1.5. Работа структурного подразделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ОУ.

1.7. Основное предназначение отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является: удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей); развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся; профилактика асоциального поведения.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

1.7. В соответствии с уставом ГБОУ школы №335 в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Структура структурного подразделения определяется целью и задачами дополнительного образования детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.10. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием структурного подразделения. Деятельность сотрудников структурного подразделения определяется

соответствующими должностными инструкциями. Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда, выделенных Учредителями и внебюджетных источников.

1.10. ОДОД периодически обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

2.2. Структурное подразделение действует на основании утвержденного Положения и строит работу в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее УПП) указываются перечень направленностей, количество групп, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения. УПП ОДОД ежегодно утверждается начальником отдела образования администрации района до 1 сентября текущего года.

2.4. Учебно-производственный план ОДОД рассматривается на Педагогическом Совете, утверждается директором школы. В течении учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальным актом.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируется образовательными программами дополнительного образования детей различных направленностей, разрабатываемых педагогами ОДОД, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

2.6. Численный состав (наполняемость) и возрастной состав объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.8 Срок освоения программ общекультурного уровня 1-3 года. Программа 1 года обучения ориентирована на 2-4 академических часов в неделю, 2-3 года обучения – 4 академических часа в неделю. Максимальная нагрузка на одного ребенка в неделю определяется с учетом действующих нормативов СанПиН и использования часов на внешкольную деятельность в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.9. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Далее именуются – объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- 2.10 Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 2.11 Количество учебных групп должно быть не менее 30, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом из расчета норм бюджетного финансирования.
- Списочный состав детских объединений структурного подразделения составляет:
- на первом году обучения – 15 человек;
 - на втором году обучения – 12 человек;
 - на третьем и последующих годах обучения – 10 человек.
- 2.12. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.13. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором школы с учетом рациональной загрузки кабинетов, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.
- 2.14. Перенос занятий или временное изменение расписания производится с согласия директора школы и оформляется локальным актом.
- 2.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, экспедиции и др.
- 2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития
- 2.17. Отношения работников структурного подразделения ОДОД и администрации ГБОУ школы № 335 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 2.18. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.19. ОДОД проводит одно отчетное общешкольное мероприятие в течение года.
- 2.20. Письменный отчет-анализ деятельности ОДОД предоставляется директору ГБОУ школы № 335 позднее 10 июня.
- 2.22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому развитию обучающихся, запрещается.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

- 3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школы № 335
- 3.2. Прием в ОДОД осуществляется в период комплектования (с последней недели августа до 10 сентября текущего года), а также в течении всего календарного года при наличии мест в объединениях. Общее количество учащихся ОДОД определяется УПП.
- 3.3. Прием в ОДОД осуществляется на основании заявления от родителей или личного заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста. Прием на обучения оформляется приказом директора.
- 3.4 Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.5 Отчисление возможно в следующих случаях:

- По инициативе учащегося или родителей;
- В случае возникновения противопоказаний, не допускающих освоение программы;

3.6 Решение об отчислении из ОДОД оформляется приказом директора школы.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор школы, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД; несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные школой, во второй половине дня.