

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 4 от «06»декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

_____ И.П. Чулицкая

Приказ № 102 от «06»декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 3 от «31» 10.2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Группа продленного дня создается в образовательной организации с целью осуществления ухода и присмотра за детьми, на основании п. 7, п 8 ст. 66 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Деятельность ГПД строится в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС начального общего образования третьего поколения);
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
 - санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
 - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382\19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Уставом ГБОУ школы № 335, Правилами внутреннего распорядка.
3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
4. В группе продленного дня осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно – оздоровительные и культурные мероприятия.
5. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные

- программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации.
6. Количество групп продленного дня определяется Учредителем образовательной организации на основании заявлений родителей обучающихся и наличия необходимых условий для пребывания детей.
 7. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
 8. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в 25 воспитанников.
 9. В группу продленного дня могут быть приняты обучающиеся на уровне начального общего образования, не имеющие ограничений по состоянию здоровья.
 10. Прием учащихся в группу оформляется приказом директора учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.
 11. Отчисление учащихся из группы оформляется приказом директора, о чем в день издания приказа письменно уведомляются родители (законные представители) обучающегося.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Режим работы группы продленного дня (далее - ГПД) – с 13.00 до 19.00 по учебным дням, в соответствии с Годовым календарным графиком ГБОУ школа № 335 на соответствующий учебный год. Режим работы группы на текущий учебный год утверждается директором школы.
2. Режим работы ГПД предусматривает питание (обед и полдник), отдых школьников, прогулки на свежем воздухе, физкультурно – оздоровительные и культурные мероприятия, развивающие культурно – досуговые занятия, время для подготовки к учебным занятиям.
3. Воспитанники ГПД могут посещать кружки внеурочной деятельности и Отделения дополнительного образования детей на территории школы, если это не нарушает режим работы группы.
4. Физкультурно – оздоровительные, культурные мероприятия и развивающие занятия, проводимые в группе, соответствуют задачам Основной образовательной программы школы, учебным программам класса, в котором обучается ребенок, возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников.
5. Для организации работы в ГПД используется учебная, спортивная и вспомогательная база школы.
6. Самоподготовка к урокам в группе продленного дня организуется воспитателем группы.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Задачи организации воспитательной работы в ГПД:
 - обеспечение условий для успешного обучения и сохранения здоровья школьников;

- создание в коллективе ГПД атмосферы сотрудничества, толерантности и поддержки;
 - развитие и совершенствование личностных качеств ребенка (интеллектуальных, эмоциональных, волевых), развитие саморегуляции, мотивационной основы поведения младшего школьника;
 - развитие нравственных качеств школьника, формирование ценностных ориентаций, основанных на принятии ценностей многонационального российского общества;
 - формирование целостного, социально-ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии;
 - развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
 - развитие этических чувств доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
 - развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
 - формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.
2. Воспитательная работа организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное).
 3. Основными формами воспитательной работы являются игровые мероприятия, познавательные игры, викторины, конкурсы, лекции, беседы, практические занятия.
 4. Методические приемы и средства: обращение к информационным источникам (книгам, электронным ресурсам, встречи с интересными людьми); создание разнообразных образовательных ситуаций, способствующих возникновению и развитию нравственных ценностей, навыков поведения, собственной точки зрения, развитию самоконтроля и самооценки школьников; коллективная творческая и проектная деятельность; участие в школьных мероприятиях.
 5. Работа в ГПД строится на основе изучения личности ребенка в различных сферах жизнедеятельности (учебная деятельность, семейное воспитание), изучения характера и взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Все участники образовательных отношений пользуются всеми правами и свободами, гарантированными законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Руководитель образовательной организации назначает ответственного сотрудника, контролирует создание необходимых условий для пребывания учащихся и осуществления образовательного процесса, организует контроль за деятельностью ГПД.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию воспитательной работы, соблюдение гигиенических и иных требований к пребыванию детей в ГПД, выполнение режима работы ГПД, ведет документацию установленного образца, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период пребывания их в ГПД в соответствии с нормами законодательства.
4. Воспитатель имеет право вносить предложения по улучшению качества образовательного процесса и пребывания учащихся, привлекать непосредственного руководителя и все школьные службы сопровождения учащихся для решения спорных и конфликтных ситуаций.
5. Воспитатель имеет право приглашать родителей воспитанников для беседы о проблемах воспитания школьников после окончания работы группы.
6. Воспитатель обязан немедленно поставить в известность дежурного администратора о любых ситуациях, угрожающих физической и психической безопасности школьников, о случившихся травмах или конфликтах.
7. Родители воспитанников обязаны своевременно и в полном объеме оплачивать питание ребенка в ГПД, обеспечивать своего ребенка средствами индивидуальной гигиены, расходными материалами для проведения развивающих занятий, одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями.
8. Родители обязаны заботиться о соблюдении ребенком правил поведения в группе.
9. Родители обязаны в начале рабочего дня сообщить воспитателю причину отсутствия ребенка в группе и несут ответственность за сокрытие от воспитателя медицинских противопоказаний для пребывания в группе.
10. Родители воспитанников имеют право посещать занятия в группе и принимать участие в организации занятий, по согласованию с заместителем директора по УВР, вносить предложения по улучшению образовательного процесса и условий пребывания детей.
11. Воспитанники обязаны соблюдать правила личной гигиены, режим работы группы, правила для учащихся, уважительно относиться ко всем работникам школы и к своим сверстникам.
12. Воспитанник обязан находиться в месте пребывания группы, соблюдать режим и выполнять распоряжения воспитателя. Уход из места расположения группы без личного разрешения воспитателя категорически запрещен.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, на которого возложено руководство деятельностью ГПД, воспитатель, а также все сотрудники школы, принимающие участие в организации деятельности ГПД, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии

- с Законами Российской Федерации, локальными актами школы и иными документами, зарегистрированными в установленном порядке.
2. Родитель (законный представитель) воспитанника может обжаловать действия сотрудников школы, принимающих участие в организации деятельности ГПД, в следующем порядке: устное обращение к воспитателю, устное обращение к заместителю директора, письменное обращение к директору образовательной организации, а также, обращаясь в другие инстанции, участвующие в организации образовательного процесса в школе.
 3. Воспитанник может быть отчислен из группы по медицинским показаниям, по письменной просьбе родителей (законных представителей) детей, а также за неоднократное грубое нарушение правил нахождения в группе продленного дня:
 - уход из расположения группы без разрешения воспитателя;
 - отсутствие в группе без уважительной причины;
 - если поведение или состояние воспитанника служит причиной травмоопасных ситуаций.