

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 11 от «22» 11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников,
занятых в оказании дополнительных платных образовательных услуг

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГБОУ школы №335

Р.В. Смирнова

«22» 11.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее «Школа») разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и является локальным нормативным актом Школы.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования, порядок расходования средств на оплату труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с основным штатным расписанием Школы и привлечённых работников, не являющихся основными работниками Школы.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Оплата труда работников Школы, тарифицированных согласно штатного расписания, может включать:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда;
- стимулирующие и поощрительные выплаты за выдающиеся результаты, наступление торжественных событий при выполнении трудовых обязанностей и иные выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Оплата труда работников Школы, оказывающих платные образовательные услуги по вакантным должностям штатного расписания, включает в себя:

- доплату к заработной плате по основной деятельности;
- стимулирующие и поощрительные выплаты за выдающиеся результаты, наступление торжественных событий при выполнении трудовых обязанностей и иные выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

2. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда устанавливается Положением о расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Ежемесячный размер фонда оплаты труда составляет 80% общего дохода от оказания платных образовательных услуг, в том числе начисления на оплату труда – 18,47% общего дохода.

2.3. Оставшиеся средства после вычета начислений на оплату труда (61,53% общего дохода) распределяются следующим образом:

- 7% - резерв на выплаты отпускного пособия работникам;
- 3% - выплаты директору Школы;
- 51,53% на выплаты работникам, согласно п.1.5, п.1.6 и 1.7. настоящего Положения.

2.4. Сумма должностных окладов по штатному расписанию является тарифным фондом заработной платы.

2.5. Сумма после вычета резерва на выплаты отпускного пособия, выплаты директору и фонда заработной платы считается надтарифным фондом и используется для выплат доплат, надбавок, премий, материальной помощи (стимулирующие и поощрительные выплаты).

2.6. В случае недостаточности средств для выплаты работникам отпускного пособия, используются средства надтарифного фонда.

3. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами или результатами труда.

3.2. Ежемесячная оплата труда работников Школы состоит из постоянной и переменной частей.

3.3. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является должностной оклад согласно действующему штатному расписанию и тарификационному списку или сумма доплаты к заработной плате по основной деятельности.

3.4. Переменной частью оплаты труда являются надбавки, доплаты, премии и другие стимулирующие и поощрительные выплаты.

4. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

4.1. Под должностным окладом понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы трудовых обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, поощрительных и социальных выплат.

4.2. Размер должностного оклада (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) – это выплата работнику, полностью отработавшего норму рабочего времени, согласно условиям трудового договора (дополнительного соглашения).

4.3. Размер должностного оклада может изменяться в случае:

- изменения базовой единицы на основании официально объявленного прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

- изменения коэффициента уровня образования и, как следствие, базового оклада;
- изменения повышающего коэффициента при исчислении трудового стажа на 01 января и 01 сентября текущего года;
- изменения повышающего коэффициента квалификационной категории работника;
- изменения повышающего коэффициента в связи с присвоением почётного звания.

4.4. Изменение должностного оклада фиксируется тарификационным списком.

5. ДОПЛАТЫ

5.1. Работнику, оказывающему платные образовательные услуги по дополнительному соглашению, оплата труда производится в виде доплаты к заработной плате по основной деятельности.

5.2. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты.

5.3. Доплата выплачивается в следующих случаях:

- работа в выходные и праздничные дни – до 100% к сумме ежемесячной выплаты;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – до 100% должностного оклада;
- выполнение функциональных обязанностей по вакантной должности административно управленческого и вспомогательного персонала - до 100% должностного оклада;
- выполнение функциональных обязанностей по вакантной должности педагогического работника: до 21% от дохода по оказанной услуге в бассейне и до 41% от дохода по оказанной услуге, не связанной с услугами в бассейне.
- совмещение должностей – до 50% должностного оклада.

5.4. Часть заработной платы от дохода в декабре предыдущего года, не вошедшая в выплаты за декабрь, доплачивается вместе с выплатами за январь следующего года.

5.2. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пункте 5.3 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени и с учетом содержания или объема дополнительной работы. Размеры доплат устанавливаются приказом руководителя.

5.5. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным суммой не ограничивается.

6. НАДБАВКИ

6.1. Работникам Школы устанавливаются следующие надбавки к заработной плате:

- за длительность стажа работы в организации: 0-5 лет – до 10000 рублей; 5-10 лет – до 20000 рублей, более 10 лет – до 30000 рублей
- за повышенную интенсивность труда – до 30000 рублей;

- за напряженность труда – до 30000 рублей;
- за расширение зон обслуживания – до 20000 рублей;
- за работу, не связанную с функциональными обязанностями – до 30000 рублей.

6.2. Выплаты надбавок могут носить как одноразовый, так и периодический характер.

6.3. Совокупный размер надбавок, установленных работнику, максимальной суммой не ограничивается.

7. ПРЕМИИ

7.1. Работникам Школы могут выплачиваться премии в связи:

- с окончанием финансового года – до 50 000 рублей;
- с окончанием рабочего года – до 50 000 рублей;
- с добросовестным и качественным исполнением трудовых функций до 30 000 рублей;
- с осуществлением профилактических работ в бассейне – до 30 000 рублей;
- с праздничными датами (День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный День 8 марта) – до 30 000 рублей;
- с памятливыми датами (юбилейный День рождения и т.п.) – до 20 000 рублей;

8. ОТПУСКНОЕ ПОСОБИЕ

8.1. Средства на выплату работникам отпускного пособия формируются из общего дохода по оказанию платных образовательных услуг согласно п. 2.3. настоящего Положения.

8.2. При наличии финансовых средств работникам может выплачиваться компенсация отпускного пособия два раза в год: по окончании финансового года (за период август-декабрь) и по окончании срока действия трудового договора и (или) дополнительного соглашения) (за период январь-июнь).

9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь, оказываемая работникам Школы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

9.2. Материальная помощь выплачивается за чёт доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на основании приказа директора Школы по личному заявлению работника.

9.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

9.4. Размер материальной помощи – до 20 000 рублей.

10. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Оплата труда начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Выплата непедагогическому персоналу может выражаться:

- в сумме, состоящей из должностного оклада, доплат и надбавок;

- в доплате к заработной плате по основной деятельности.

10.3. Выплата педагогическим работникам выражается в % от дохода, поступившего за оказание платных образовательных услуг данным работником:

- педагогических работников бассейна – до 21%;

- педагогических работников, не связанных с бассейном – до 41%.

10.4. Выплата административно-управляющему персоналу (АУП) выражается в сумме, состоящей из должностного оклада, доплат и надбавок в случае привлечённого работника. В случае замещения вакантной должности АУП работниками, занимающими штатную должность в основном штатном расписании, выплата может выражаться в % от общего дохода, поступившего за оказания платных образовательных услуг, не превышая суммы должностного оклада по соответствующей вакантной должности.

10.5. Выплата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

10.6. Оплата труда осуществляется в следующие сроки: за первую половину месяца (аванс) – не позднее 29-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – не позднее 14-го числа следующего месяца. Размер аванса не должен превышать 50% от суммы ежемесячной заработной платы.

10.7. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.8. По письменному заявлению привлечённого работника оплата труда осуществляется один раз в месяц, не позднее 14 числа следующего месяца.

10.9. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности.

10.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате и компенсации за неиспользованный отпуск производится не позднее последнего дня работы, оговоренного в приказе об увольнении работника.

10.11. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего по предоставлению документов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы, утверждается директором учетом мнения профсоюзной организации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (или принятия нового Положения).