Чулицкая Ирина Петровна

Подписано цифровой подписью: Чулицкая Ирина Петровна
Дата: 2021.01.13 11:32:26 +03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы №335
Протокол № __3_ от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №335
_____ И.П. Чулицкая
Приказ № _1/1__ от «11»января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации смешанного обучения

ОДОБРЕНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
ГБОУ школы №335
_____ Р.В. Смирнова
«_30_» _12__2020 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы №335
Протокол № 15 от «_11_» ____01_____ 2021 г.

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации основных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение); вне образовательных учреждений (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в образовательных учреждениях, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе принять решение оставить ребенка дома на определенный срок по семейным обстоятельствам, в том числе, в условиях сложной эпидемиологической ситуации в Санкт-Петербурге. В этом случае используется модель сочетания очного обучения и семейного образования (далее – смешанное обучение).

1.3. При сочетании очного обучения и семейного образования обучающийся не отчисляется из образовательного учреждения и остается в контингенте образовательного учреждения.

1.4. Все академические права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в образовательном учреждении.

1.5. Обучение по модели сочетания очного обучения и семейного образования организуется в соответствии с инструктивно – методическим письмом Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга № 03-28-9285/20-0-0 от 13.11.2020.

2. Организация обучения в условиях сочетания очного и семейного образования

2.1. Переход обучающегося на сочетание очного обучения и семейного образования осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес образовательного учреждения school335@mail.ru или через классного руководителя).

2.2. Порядок и сроки действий всех участников образовательных отношений при организации смешанного обучения определяется согласно Приложению 1 к данному локальному акту.

2.3. Обучающийся, получающий образование в условиях сочетания очного обучения и семейного образования, самостоятельно осваивает учебный материал в соответствии с темами уроков, опубликованными в электронном журнале. Для освоения учебного материала используются учебники, предоставленные школьной библиотекой, ресурсы Городского портала дистанционного обучения (do2). Обучающийся вправе использовать другие образовательные ресурсы в соответствии с индивидуальными особенностями и личным выбором.

2.4. Обучающийся обязан выполнять контрольные, самостоятельные и проверочные работы в соответствии с Планом текущей и промежуточной аттестации, утвержденным директором школы.

2.5. Для получения промежуточной аттестации (отметки за учебную четверть) обучающемуся необходимо получить не менее трех положительных отметок за проверочные, самостоятельные и/ или контрольные работы в течение четверти. Для получения отметки за полугодие необходимо получить не менее пяти положительных отметок за учебный период.

2.6. Учителя, ведущие обучение в классе по всем предметам учебного плана, направляют контрольные, проверочные, самостоятельные работы обучающемуся в соответствии с утвержденным графиком, используя для этого ресурсы электронного журнала. Учитель указывает срок, когда обучающийся присылает выполненную работу, проверяет работу, выставляет отметку в электронный журнал в соответствии с требованиями локальных актов. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в сроки, принятые для всего класса.

2.7. Перед проведением контрольных работ проводятся консультации по всем предметам учебного плана в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3. Права и обязанности образовательного учреждения:

3.1. Вносит необходимые изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части проведения текущей и (или) промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования, другие локальные, распорядительные акты в соответствии с компетенцией (при необходимости).

3.2. Осуществляет учет обучающихся, переведенных на смешанное обучение по решению родителей (законных представителей).

3.3. Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности организации учебно-методической помощи обучающимся, в том числе на Городском портале дистанционного обучения, гигиенических требованиях по максимальному времени непрерывного использования электронных устройств.

3.4. Организует проведение текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, порядок, формы и сроки которых в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

3.5. Обеспечивает проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание обучающимся психологической помощи (при необходимости).

3.6. Обеспечивает реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Размещает на официальном сайте образовательного учреждения сведения об организации обучения при сочетании очного обучения и семейного образования, адреса необходимых сайтов, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты ответственных за организацию образовательного процесса, телефоны социально-психологической службы образовательного учреждения (при наличии).

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся при сочетании очного обучения и семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающихся в период отсутствия обучающегося в образовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся имеют право на индивидуальные и (или) групповые консультации перед проведением промежуточной аттестации, в том числе оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также оказание психологической помощи (при необходимости).

4.3. Обучающиеся при сочетании очного обучения и семейного образования на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательного учреждения в письменной форме.

4.4. Согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 при отсутствии более 5 дней дети принимаются в образовательные учреждения только при наличии справки врача.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядок взаимодействия участников образовательных отношений при осуществлении смешанного обучения

№	Действие	Кто осуществляет	Временные рамки	Форма осуществления
1.	Подача заявления на смешанное обучение	Родитель (законный представитель) обучающегося	Не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия)	Очно, дистанционно, с использованием электронной почты school335@mail.ru
2.	Составление и согласование графика текущей и промежуточной аттестации, графика консультаций	Заместитель директора по УВР	В течение 7 календарных дней	Очно, дистанционно. Согласование графика заверяется подписью родителя (законного представителя) обучающегося. Сканированный документ родитель пересылает на электронный адрес school335@mail.ru
3.	Издание приказа о переводе на смешанное обучение	Директор ОО	В течение 7 календарных дней	Очно
4.	Передача данных о смешанном обучении в базу данных «Параграф»	Сотрудник, ответственный за ведение базы данных	В день издания приказа о переводе на смешанное обучение	Очно
5.	Передача обучающемуся памятки, необходимых	Классный руководитель	В течение 7 календарных дней	Дистанционно, с использованием электронной почты, указанной в заявлении

	ссылок для самостоятельного освоения учебных программ			родителя (законного представителя)
6.	Самостоятельное изучение программ всех учебных предметов в соответствии с учебным планом класса	Обучающиеся	Постоянно, в течение всего срока смешанного обучения	Дистанционно, с использованием электронных ресурсов, указанных учителями-предметниками и классным руководителем, с использованием учебников, выданных школьной библиотекой
7.	Проведение консультаций перед контрольными работами	Учителя – предметники	В соответствии с согласованным и утвержденным графиком	Дистанционно
8.	Выполнение контрольных работ (не менее 3-х за четверть, 5 контрольных работ за полугодие)	Обучающиеся	В соответствии с графиком, согласованным с родителем (законным представителем) обучающегося, и утвержденным директором ОО	Дистанционно
9.	Выполнение дополнительных текущих работ	Обучающиеся	По согласованию с учителем – предметником, помимо согласованного и утвержденного графика контрольных работ	Дистанционно

10.	Контроль за прохождением учебной программы обучающимся, выполнением и направлением учителю контрольных и текущих работ	Родители (законные представители) обучающегося	Постоянно, в соответствии с расписанием и графиком контрольных работ	По выбору родителей (законных представителей) обучающегося
11.	Проверка контрольных работ и выставление отметки в электронный журнал	Учителя – предметники	Проверка работ проводится в соответствии с локальными актами школы. Отметка выставляется в ячейку урока, когда была выполнена контрольная работа	Дистанционно
12.	Выставление отметки за учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Учителя – предметники, классный руководитель	Выставление отметок проводится в сроки, указанные для всего класса	Дистанционно
13.	Подача заявления о прекращении смешанного обучения	Родитель (законный представитель) обучающегося	По решению родителей (законных представителей) обучающегося	Очно, дистанционно, с использованием электронной почты school335@mail.ru
14.	Издание приказа о прекращении смешанного обучения	Директор ОО	В течение 7 календарных дней	Очно
15.	Передача сведений о прекращении смешанного обучения в базу	Сотрудник, ответственный за работу с базой данных	В день издания приказа о прекращении смешанного обучения	Очно

	данных «Параграф»			