

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 1 от «22» 11.2018



ПОРЯДОК
организации доступа в Интернет
в библиотечно-информационном центре

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 2 от «22» 11.2018

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении и в библиотечно-информационном центре образовательного учреждения направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок регулирует условия и порядок использования сети Интернет в библиотечно-информационном центре ГБОУ школы №335 (далее БИЦ).

1.3. Порядок организации доступа в Интернет в БИЦ разработан с учетом:

- законодательства Российской Федерации;
- опыта целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами педагогов и обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2. Организация использования сети Интернет

2.1 Доступ к сети Интернет в БИЦ предназначен для обслуживания обучающихся, педагогических и иных работников школы (далее пользователи БИЦ).

2.2 Пользователи БИЦ допускаются к работе на бесплатной основе. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с режимом работы БИЦ образовательного учреждения с 9.00 до 17.00.

2.3. Руководитель школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет. Руководитель школы назначает ответственного за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам Интернет в образовательном учреждении.

Ответственными за организацию работы в Интернет в БИЦ могут быть:

- преподаватели, проводящие занятия в БИЦ;
- работники БИЦ.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, проходящих в БИЦ организацию и контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, проводящий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют ответственные за организацию работы в Интернет работники БИЦ.

Работник БИЦ образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.6. При использовании сети Интернет в БИЦ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.7. Пользователи сети Интернет в БИЦ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в БИЦ школы осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

Предоставление сеанса работы в Интернет в БИЦ осуществляется на основании записи в «Журнале учета работы в Интернет» и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ согласно расписанию занятий (для свободного доступа обучающихся преимущественно во внеучебное время) в соответствии с нормами времени, определяемыми требованиями СанПиН и Правилами пользования БИЦ;
- педагогам предоставляется доступ согласно расписанию занятий и во внеучебное время;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию работы в сети Интернет в БИЦ (работник БИЦ или преподаватель, проводящий занятие) пользователи БИЦ вправе:

- получать, передавать информацию в сети Интернет, сохранять ее на съемных носителях;
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы.

3.3. Пользователям БИЦ запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику БИЦ или преподавателю, проводящему занятие в БИЦ. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам в образовательном учреждении.

4. Правила работы в Интернет в библиотечно-информационном центре

4.1. При входе в зал компьютерного обслуживания БИЦ, необходимо обратиться к ответственному работнику БИЦ (из числа библиотечных работников) за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в Журнале учета работы в Интернет, посетителю предоставляется в зале рабочее место. Для доступа в Интернет и ис-

пользования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты, флеш-карты и CD-диски осуществляется с предварительной проверки носителей на вирусы. Дополнительно для работы установлено программное обеспечение: текстовые редакторы и другие приложения "Microsoft Office".

4.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного работника БИЦ или педагога, проводящего занятия. Продолжительность работы за компьютером в Интернет не должна превышать нормы, определяемые требованиями СанПиН.

4.2.1. В начале работы пользователь обязан зайти в свой сеанс, т.е. ввести имя регистрации (логин) и пароль сеанса. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

4.2.2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.2.3. Запрещается работать в чужом сеансе.

4.2.4. Пользователю из числа педагогов и сотрудников школы, предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

4.2.5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные электронные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.

4.2.6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск рабочего компьютера. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с педагогом и ответственным работником БИЦ.

4.2.7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4.2.8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.)

4.2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», Законом «О противодействии экстремистской деятельности», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

4.2.10. Пользователь обязан завершить сеанс по окончании работы в Интернет и поставить в известность педагога, проводящего занятие или работника БИЦ об окончании работы.

4.2.11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

4.2.12. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

4.2.13. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

4.2.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность педагога, проводящего занятие или работника БИЦ.

Памятка для пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

Пользователь обязан выполнять все требования ответственного работника БИЦ, педагога, проводящего занятие в БИЦ. Продолжительность работы за компьютером в Интернет не должна превышать нормы, определяемые требованиями СанПиН.

В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль.

Пользователь из числа педагогов и сотрудников школы могут использовать электронную почту.

Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные электронные носители. Носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», Законом «О противодействии экстремистской деятельности», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры).

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с педагогом и ответственным работником БИЦ.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан незамедлительно поставить в известность педагога, ответственного работника БИЦ.