

«УТВЕРЖДЕН»
Собранием учредителей
Протокол № 1 от 5 марта 2012 года

УСТАВ

**Санкт-Петербургская региональная общественная
организация «Попечительский совет Государственного
бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 335 Пушкинского
района Санкт-Петербурга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургская региональная общественная организация «**Попечительский совет Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга**», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным для достижения уставных целей Организации.
- 1.2. Организационно-правовая форма – общественная организация.
- 1.3. Территория, в пределах которой Организация осуществляет свою деятельность: Территориальная сфера деятельности Организации – региональная. Организация осуществляет свою деятельность на территории одного субъекта РФ - города Федерального значения - **Санкт - Петербург**.
- 1.4. Адрес местонахождения Организации в РФ:
196603, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Красносельское шоссе, д.14, корп.3, литера А.
- 1.5. Наименование Организации на русском языке:
 - Полное наименование Организации: **Санкт-Петербургская региональная общественная организация «Попечительский совет Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга»**
 - Сокращенное наименование Организации: **СПБРОО «Попечительский совет ГБОУ СОШ № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга».**

Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли.

- 1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными законодательными актами, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности членов Организации определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация считается созданной с момента принятия решения о ее создании.
- 1.9. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.10. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.
- 1.11. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.
- 1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.13. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.14. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации.
- 1.15. Организация вправе иметь свою символику (флаг, эмблемы), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.16. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, и с символикой иностранных государств, также символика Организации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.
- 1.17. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
- 1.18. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.
- 1.19. Организация пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.
- 1.20. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.
- 1.21. Принципы осуществления уставной деятельности Организации: строгого соблюдения действующего

законодательства Российской Федерации, норм бюджетного законодательства РФ; осуществления деятельности в рамках полномочий общественных объединений и уставных целей Организации, невмешательства в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях:

- содействия развитию и осуществлению деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Школа);
- создания благоприятных условий для осуществления и развития образовательного процесса Школы, улучшения качества (условий) пребывания, воспитания и образования в Школе.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в рамках норм действующего законодательства РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и реализует целевые и комплексные программы (проекты, мероприятия) направленные на развитие Школы, повышение качества образовательного процесса и улучшение условий пребывания обучающихся в Школе;
- разрабатывает и реализует целевые и комплексные программы (проекты, мероприятия) направленные на формирование устойчивого финансового положения Школы; участвует в разработке инвестиционных проектов направленных на развитие и поддержку деятельности Школы; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; осуществляет контроль за использованием привлеченных финансовых средств Школы;
- разрабатывает и реализует целевые и комплексные программы (проекты, мероприятия) направленные: на развитие (формирование, нормальное функционирование) инфраструктуры, материально-технической и учебно-методической баз Школы; обеспечение соблюдения санитарных норм, в том числе путем организации текущего ремонта, благоустройства, уборки помещений и прилегающей территории Школы;
- организация технического оснащения образовательного процесса Школы, в том числе путем приобретения необходимого для обучения оборудования, техники, образовательных средств, учебных и методических материалов, обучающих игр, литературы, канцелярских и учебных принадлежностей;
- разрабатывает и реализует программы (мероприятия) направленные на обеспечение безопасности пребывания обучающихся в Школе и безопасности образовательного процесса;
- разрабатывает и реализует программы (мероприятия) направленные на организацию методической работы в целях совершенствования образовательных программ (методик) и повышения качества обучения в Школе;
- организация работает по реализации (внедрению) в Школе современных и инновационных образовательных и методических программ, технологий методик;
- организация реализации программ дополнительного образования и индивидуальной работы с детьми в Школе, в том числе организация кружков, секций, мастерских и прочих форм досуга для учащихся Школы после окончания учебного дня и каникулярное время;
- организация и проведение творческих, просветительских и культурных мероприятий для учащихся Школы (праздников, экскурсий, походов, выставок, спортивных мероприятий, соревнований и прочих массовых внешкольных мероприятий, в том числе в каникулярное время) способствующих интеллектуальному, физическому и духовному развитию обучающихся;
- разрабатывает и реализует целевые и комплексные программы (мероприятия) направленные на формирование компетентного состава педагогических работников и сопровождающих специалистов (психологов, логопедов и пр.) для Школы;
- разрабатывает и реализует программы (мероприятия) направленные на защиту прав и интересов педагогических работников Школы, улучшение условий труда педагогических работников, в том числе организация повышения их квалификации, профессиональной подготовки, стажировки и мероприятий по обмену опытом среди педагогических работников;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, выставок, встреч, переговоров, тренингов, конкурсов, «открытых уроков», олимпиад в рамках уставной деятельности Организации;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся Школы;

- организация встреч, а также взаимодействие с аналогичными организациями, объединениями, обществами и организациями России и зарубежных стран, участвует в отечественных и международных семинарах, выставках и конференциях в рамках уставной деятельности Организации;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках уставной деятельности Организации;
- обеспечивает необходимой поддержкой членов Организации, направленной на достижение целей Организации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- осуществляет издательскую деятельность в рамках уставной деятельности Организации.
- разработка и реализация информационно-аналитических программ (мероприятий) по сбору, изучению, анализу и обобщению данных, в рамках уставной деятельности Организации;
- создание и организация реализации программ по подготовке квалифицированных специалистов для Школы;
- взаимодействие со средствами массовой информации в рамках уставной деятельности Организации;
- создание аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно определять направления своей деятельности;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- вступать в общественные объединения в качестве члена, быть участником общественных объединений, а также совместно с другими общественными организациями образовывать союзы и ассоциации общественных объединений;
- учреждать средства массовой информации;
- осуществлять издательскую деятельность, в рамках уставной деятельности Организации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам уставной тематике, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- совершать от своего имени сделки, соответствующие уставной деятельности Организации;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- использовать свои средства на благотворительные цели, даже если это не указано в уставе Организации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
- обеспечивать гласность в своей деятельности;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителе Организации в объеме

- сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
 - информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
 - оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
 - информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие деятельность в области образования детей;
- законные представители (родители), родственники учащихся Школы;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами,
- иные физические лица и общественные объединения,

выразившие солидарность с уставными целями Организации, заинтересованные в достижении целей Организации, признающие настоящий Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации или лично, принимающие участие в деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

Учредители Организации автоматически становятся членами Организации, приобретая тем самым соответствующие права и обязанности.

4.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения – на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

4.3. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением Организации простым большинством голосов от общего количества членов Правления Организации.

4.4. Президент Организации ведет учет членов Организации.

4.5. Основаниями для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

4.6. Письменное заявление о приеме в члены Организации подается в Правление Организации, которое обязано в срок не более 3 (трех) месяцев со дня получения такого заявления провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

Лицо, подавшее заявление о приеме в члены Организации, становится членом Организации с даты, соответствующего решения Правления Организации.

4.7. Принятые члены Организации уплачивают вступительные и членские взносы в размере и в сроки, которые устанавливаются Правлением Организации.

4.8. Члены Организации имеют право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- принимать участие в выборах руководящего и контрольно-ревизионного органов Организации и быть избранными в состав руководящего и контрольно-ревизионного органов Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и

- реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
 - получать информацию о деятельности Организации;
 - свободно выходить из членов Организации на основании заявления.
- 4.9. Члены Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
 - принимать участие в деятельности Организации;
 - своевременно уплачивать членские взносы;
 - выполнять решения органов управления Организации;
 - способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
 - не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей уставным целям Организации.
- 4.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:
- выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации, или на основании письменного оформленного решения органа юридического лица – общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения;
 - исключения по решению Правления Организации за нарушение настоящего Устава, либо за неуплату членских взносов в течение года, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб;
 - смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, являющихся членами Организации.
- 4.11. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, также прилагается соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.
Член Организации считается вышедшим из нее с момента подачи заявления.
- 4.12. Исключение членов Организации осуществляется путем принятия соответствующего решения Правлением Организации простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления.
Решение об исключении может быть обжаловано на ближайшем Общем собрании членов Организации, решение которого по указанному вопросу является окончательным (данное решение принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа членов Организации присутствующих на собрании).
- 4.13. Не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выход лица из членов Организации, Президент Организации должен внести изменения в список членов Организации.
- 4.14. Изменения в список членов Организации вносятся на основании:
- письменного заявления о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
 - письменного оформленного решения Правления Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
 - копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.
- 4.15. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ей своей уставной деятельности.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления Организации являются:
- высший орган управления - Общее собрание членов Организации;
 - постоянно действующий руководящий орган - Правление Организации, возглавляемое Президентом Организации.

5.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Организации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание членов Организации.
- 6.2. Основная функция Общего собрания членов Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 6.3. Общее собрание членов Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.4. Общее собрание членов Организации созывается не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.5. Общие собрания членов Организации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.
- 6.6. Годовое (очередное) Общее собрание членов Организации проводится не ранее 2-х и не позднее 6-и месяцев с момента окончания финансового года (финансовый год совпадает с календарным).
- 6.7. Внеочередное Общее собрание членов Организации созывается Президентом Организации:
 - по инициативе Правления Организации;
 - по инициативе Президента Организации;
 - по требованию не менее $\frac{1}{3}$ членов Организации;
 - по требованию Ревизора Организации.
- 6.8. В повестку дня Общего собрания членов Организации должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Организации и относящиеся к компетенции Общего собрания членов Организации. Вопросы должны быть предложены не позднее 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Организации. Вопросы в повестку дня подаются Президенту Организации в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос и формулировкой вопроса.
- 6.9. О созыве очередного Общего собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Организации. О созыве внеочередного Общего собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания членов Организации.
- 6.10. Порядок Извещения: заказным письмом по адресу фактического проживания (месту нахождения) члена Организации. По решению Президента Организации возможен другой способ уведомления членов Организации.
- 6.11. К компетенции Общего собрания членов Организации относится принятие решений по следующим вопросам:
 - a. изменение Устава Организации (утверждение новой редакции);
 - b. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - c. избрание Правления Организации, Президента Организации, Ревизора, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - d. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - e. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - f. создание структурных подразделений Организации;
 - g. участие в других организациях;
 - h. реорганизация и ликвидация Организации.
- 6.12. Вопросы, предусмотренные абзацами «a , b, c, h» пункта 6.11 Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.
- 6.13. В период между Общими собраниями членов Организации решение вопросов, предусмотренных абзацами «d-g» 6.11 Устава, относится к компетенции Правления Организации.
- 6.14. Решения Общего собрания членов Организации принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.
- 6.15. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации принимаются квалифицированным большинством голосов ($\frac{2}{3}$ голосов от числа членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов Организации).
- 6.16. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов

Организации. Решения принимаются открытым голосованием.

- 6.17. При отсутствии кворума Общее собрание членов Организации может быть перенесено на срок до 15 (пятнадцати) дней.
- 6.18. Решения Общего собрания членов Организации оформляются в виде протокола в течение 5 (пяти) дней после проведения Общего собрания членов Организации, подписывается секретарем и председателем Общего собрания членов Организации, которые назначаются вначале Общего собрания членов Организации.
- 6.19. Президент Организации обязуется организовать хранение протоколов Общего собрания членов Организации. Протоколы предоставляется членам Организации, и иным лицам (в случаях предусмотренных законодательством РФ), также по их требованиям выдаются выписки из протоколов, заверенные Президентом Организации и печатью Организации.
- 6.20. Решения других органов Организации не должны противоречить решениям Общего собрания членов Организации.

7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕЗИДЕНТ.

- 7.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации.
- 7.2. Правление Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (Пять) лет.
- 7.3. В состав членов Правления могут быть избраны только члены Организации. В состав Правления входят Президент и члены Правления. Количественный и персональный состав Правления определяется Общим собранием членов Организации при принятии решения о формировании Правления.
- 7.4. Правление Организации:
 - принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
 - рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
 - готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Организации;
 - принимает решения о создании хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию уставных целей Организации, утверждает их учредительные документы;
 - принимает решения об участии, и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
 - решает вопросы о приобретении паев (акций) хозяйственных обществ, а также о создании совместно с другими лицами предприятий и организаций;
 - устанавливает размеры и порядок внесения членских и вступительных взносов;
 - ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
 - рассматривает и решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.
- 7.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления Организации. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Президент Организации.
- 7.6. Решения Заседания Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 7.7. Заседания Правления Организации ведет Президент Организации, который избирается сроком на 5 (Пять) лет из состава Правления Организации. В отсутствие Президента Организации, заседания Правления Организации ведет один из членов Правления.
- 7.8. Протоколы заседаний Правления Организации ведет Секретарь, избираемый из членов Правления.
- 7.9. Правление Организации возглавляет Президент Организации.
- 7.10. Президент Организации:
 - руководит деятельностью Правления Организации, подписывает решения, принимаемые Правлением Организации;
 - в период между заседаниями Правления Организации осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;

- подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ, общественных и некоммерческих организаций;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе, во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- ведет список членов Организации;
- извещает членов Общего собрания Организации, Правления Организации о дате и повестке дня Общего собрания членов организации и заседания Правления Организации;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- поощряет штатных работников, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением Организации;
- издает приказы и распоряжения по хозяйственной деятельности Организации;
- имеет право подписи банковских документов;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет контрольно-ревизионный орган – Ревизор Организации.
- 8.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Организации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации.
- 8.3. Ревизор:
 - проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, Правления Организации;
 - организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год;
 - в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- 8.4. Ревизор может участвовать в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.
- 8.5. Ревизор не может входить в состав Правления.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.
- 9.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 9.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.
- 9.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
 - добровольные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц;
 - вступительные и членские взносы;
 - поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок и иных мероприятий;
 - доходы от предпринимательской деятельности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 9.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли.
Доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение целей, предусмотренных Уставом Организации, и не подлежат перераспределению между членами Организации.

- 9.6. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 9.7. Организация для достижения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность:
- производство и распространение информационных материалов в области образования детей;
 - издательская деятельность по уставной тематике Организации;
 - осуществление консультационных, организационных, методических и посреднических работ в рамках уставной тематики Организации;
 - приобретение и реализация ценных бумаг;
 - создание и участие в деятельности хозяйственных обществ;
 - сдача в аренду принадлежащего Организации имущества.

Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.24 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.37 ФЗ «Об общественных объединениях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.
- 10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов.
- 10.3. Государственная регистрация общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».
- 10.4. Имущество общественного объединения, являющегося юридическим лицом, переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 Федерального закона «Об общественных объединениях».
- 10.6. При ликвидации Организации Общим собранием членов Организации назначается ликвидационная комиссия, определяются сроки и порядок ликвидации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.
- 10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированной в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации.
- 10.8. Государственная регистрация Организации в связи с ее ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей такой регистрации, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях».
- 10.9. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в уполномоченный орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.
- 10.10. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Организации принятому квалифицированным (2/3) большинством голосов.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.