

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №335
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Отделение дополнительного образования детей

Принято педагогическим советом
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа №335
_____ Чулицкая И.П.
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности**

«Школьная типография»

Возраст учащихся: 12-16 лет
Срок реализации: 1 год

разработчик: Дорошенко Анна Александровна
педагог дополнительного образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Отделение дополнительного образования детей

Пояснительная записка

Представленная программа «Студия полиграфического дизайна «Уездный городок» дополнительного образования учащихся представляет собой программу технической направленности. **Уровень освоения программы – общекультурный.**

Данная программа разработана в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан-ПиН 2.4.4.3172-14 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41), Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р),
- Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администрации районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования;
- Регламент безопасной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Отделении дополнительного образования детей (ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»); Положением об Отделении дополнительного образования ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Положением о дополнительной общеобразовательной программе Отделении дополнительного образования ГБОУ школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Данный курс углубляет знания по издательскому делу в плане формирования конкретных навыков по разработке и созданию оригинал-макета школьного периодического издания, газеты «Уездный городок», а также иной полиграфической продукции, освещающей школьные события.

Актуальность программы обусловлена многоплановостью современного редакционно-издательского процесса и необходимостью подготовки разносторонне ориентированных специалистов в области издательского дела.

Занятия в школьной редакции выполняют профориентационные задачи, помогая учащимся определить предпочтения в выборе будущей профессии. Совместная деятельность помогает формировать чувство коллективизма – с одной стороны, и умение подчиняться принятому решению – с другой. Работа в редакции предполагает овладение компьютерными программами, связанными с созданием газеты, а также оформлением листовок, афиш, буклетов и других видов полиграфической продукции.

Адресат программы. Программа рассчитана на учащихся 12 до 16 лет.

Условия реализации программы

Срок реализации программы – 1 год. Программа рассчитана на 144 часа.

Все теоретические занятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проведения практических занятий группа объединения делится несколько подгрупп. Количество подгрупп определяется числом классов учащихся, зачисленных на данный курс (максимальное число детей в одной подгруппе – 8 человек).

Материально-техническое обеспечение программы

Необходимым условием проведения занятий является наличие в образовательной организации единой образовательной платформы для организации дистанционного обучения (предварительно Среда дистанционного обучения Moodle).

Для проведения практических занятий очно: аудитория, компьютеры с установленным программным обеспечением (соответствующем задачам данной образовательной программы), столы, стулья, доска, мел, ручки, блокноты.

Цели и задачи

Цель программы: Формирование теоретических знаний о специфике макетирования и верстки изданий разных типов, а также формирование определенных практических навыков разработки макета и верстки изданий разных типов (газеты, плакаты, постеры, флайеры, листовки); макетирование и верстка ежемесячной школьной газеты «Уездный городок»; обработка фотоматериалов для школьного архива. Программа призвана повысить интерес к информационным технологиям, развитию творческого потенциала в области компьютерного дизайна и верстки, а также с целью выявления дальнейшего профессионального интереса среди учащихся школы.

В процессе освоения программы осуществляется реализация следующих **задач:**

Обучающие:

1. Формирование у учащихся основы теоретических знаний о процессе макетирования и этапах разработки макета.
2. Подготовка учащихся к созданию оригинал-макета издания.
3. Выработка навыков макетирования и верстки изданий различных типов (научных, учебных, справочно-информационных и др.) с помощью программы Adobe InDesign.
4. Выработка навыков основной обработки фотографий и иллюстраций (цветокоррекция, ретушь) с помощью программы Adobe Photoshop.

Развивающие:

1. Развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников.
2. Развитие художественного вкуса, трудовой и творческой активности.

Воспитательные:

1. Формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей повседневной, учебной, а затем профессиональной деятельности.
2. Формирование творческого подхода к поставленной задаче.
3. Формирование уважения к труду, аккуратности, усидчивости.
4. Формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией.

Планируемые результаты

Личностные - формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей повседневной, учебной, а затем профессиональной деятельности; формирование творческого подхода к поставленной задаче; формирование уважения к труду, аккуратности, усидчивости; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией.

Метапредметные – развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; развитие художественного вкуса, трудовой и творческой активности.

Предметные – формирование у учащихся основы теоретических знаний о процессе макетирования и этапах разработки макета; подготовка учащихся к созданию оригинал-макета издания; выработка навыков макетирования и верстки изданий различных типов с помощью программы Adobe InDesign; выработка навыков основной обработки фотографий и иллюстраций с помощью программы Adobe Photoshop.

Учебный план на год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение. Инструктаж по технике безопасности	2	2		Вводный контроль. Беседа.
2	Типографика. Правила и традиции оформления текста	10	6	4	Текущий. Беседа.
3	Программа Adobe InDesign. Решение практических задач макетирования и верстки	56	28	28	Текущий. Беседа.
4	Цифровая графика. Основы	4	2	2	Текущий. Беседа.
5	Программа Adobe Photoshop. Обработка фотоматериалов и иллюстраций	70	32	38	Текущий. Беседа.
6	Итоговое занятие	2	1	1	Текущий. Беседа.
	Всего:	144	71	73	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	1 сентября	31 мая	36	144	4 раза в неделю по одному часу.

					Во время ка- никул коли- чество заня- тий в неделю может быть увеличено
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------

**Программа реализуется с применением дистанционных образовательных техноло-
гий**

Рабочая программа

В процессе освоения программы осуществляется реализация следующих **задач**:

Обучающие:

1. Формирование у учащихся основы теоретических знаний о процессе макетирования и этапах разработки макета.
2. Подготовка учащихся к созданию оригинал-макета издания.
3. Выработка навыков макетирования и верстки изданий различных типов (научных, учебных, справочно-информационных и др.) с помощью программы Adobe InDesign.
4. Выработка навыков основной обработки фотографий и иллюстраций (цветокоррекция, ретушь) с помощью программы Adobe Photoshop.

Развивающие:

1. Развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников.
2. Развитие художественного вкуса, трудовой и творческой активности.

Воспитательные:

1. Формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей повседневной, учебной, а затем профессиональной деятельности.
2. Формирование творческого подхода к поставленной задаче.
3. Формирование уважения к труду, аккуратности, усидчивости.
4. Формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией.

Планируемые результаты

Личностные - формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей повседневной, учебной, а затем профессиональной деятельности; формирование творческого подхода к поставленной задаче; формирование уважения к труду, аккуратности, усидчивости; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией.

Метапредметные - развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; развитие художественного вкуса, трудовой и творческой активности.

Предметные - формирование у учащихся основы теоретических знаний о процессе макетирования и этапах разработки макета; подготовка учащихся к созданию оригинал-макета издания; выработка навыков макетирования и верстки изданий различных типов с помощью программы Adobe InDesign; выработка навыков основной обработки фотографий и иллюстраций с помощью программы Adobe Photoshop.

За год обучения:

Учащиеся овладеют:

Теоретическими и практическими навыками макетирования, верстки, дизайна газеты, а также других типов полиграфической продукции (плакаты, постеры, флайеры, листовки).

Теоретическими и практическими навыками обработки фотографий и иллюстраций (цветокоррекция, ретушь).

Учащиеся научатся:

Оформлять и макетировать газету и другие виды полиграфической продукции.

Обрабатывать фотоматериал и иллюстрации.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Кол-во часов	Форма проведения	Тема занятия
1	2	дистанционно	Комплектование группы объединения
2	2	дистанционно	Комплектование группы объединения
3	2	дистанционно	Комплектование группы объединения
4	2	дистанционно	Введение. Инструктаж по технике безопасности.
5	2	дистанционно	Основы типографики и типометрии. Единицы измерения
6	2	дистанционно	Оформление текста.
7	2	очно/ дистанционно	Правила верстки и типичные ошибки в оформлении.
8	2	дистанционно	Оформление газет. Строение газеты.
9	2	очно/ дистанционно	Особенности оформления газет.
10	2	дистанционно	Программа Adobe InDesign. Интерфейс программы.
11	2	очно/ дистанционно	Типографические настройки.
12	2	дистанционно	Настройки сеток и направляющих. Настройки проверки орфографии.
13	2	очно/ дистанционно	Настройки примечаний. Настройки текстового редактора.
14	2	очно/ дистанционно	Настройки отображения. Настройки черного цвета
15	2	дистанционно	Настройки работы с файлами.
16	2	очно/ дистанционно	Настройки работы с буфером обмена.

17	2	дистанционно	Работа с документами.
18	2	очно/ дистанционно	Работа с текстом. Текстовые фреймы.
19	2	очно/ дистанционно	Объекты Adobe InDesign.
20	2	дистанционно	Работа с объектами. Использование направляющих и сетки.
21	2	очно/ дистанционно	Работа с графическими файлами. Форматы графических файлов.
22	2	дистанционно	Импорт файлов. Настройки фреймов. Связанные файлы.
23	2	очно/ дистанционно	Настройки текста. Векторная графика. Основы.
24	2	дистанционно	Рисование в InDesign. Текст на кривой.
25	2	очно/ дистанционно	Эффекты Adobe InDesign.
26	2	дистанционно	Профессиональная работа с текстом. Работа с таблицами.
27	2	очно/ дистанционно	Встроенный в программу текстовый редактор.
28	2	дистанционно	Работа со стилями.
29	2	очно/ дистанционно	Создание больших публикаций. Работа с шаблонами.
30	2	дистанционно	Экспорт документов. Создание PDF-файлов.
31	2	очно/ дистанционно	Создание газетной полосы.
32	2	дистанционно	Конечное оформление и верстка газетной полосы.
33	2	очно/ дистанционно	Создание рекламной листовки/листовки-анонса/афиши.
34	2	дистанционно	Конечное оформление и верстка листовки/листовки-анонса/афиши.
35	2	очно/ дистанционно	Создание книги/брошюры/журнала.
36	2	дистанционно	Конечное оформление и верстка книги/брошюры/журнала.
37	2	очно/ дистанционно	Цифровая графика. Основы. Растровые и векторные изображения.
38	2	дистанционно	Пиксели, разрешение и печать цифровых изображений.

39	2	очно/ дистанционно	Программа Adobe Photoshop. Знакомство.
40	2	дистанционно	Интерфейс программы.
41	2	очно/ дистанционно	Палитры/панели.
42	2	дистанционно	Панель инструментов.
43	2	очно/ дистанционно	Инструменты Прямоугольная и Овальная области, Область (горизонтальная строка) и Область (вертикальная строка).
44	2	дистанционно	Инструменты Перемещение и Выравнивание.
45	2	очно/ дистанционно	Инструменты Лассо, Быстрое выделение, Волшебная палочка.
46	2	дистанционно	Кадрирование изображений, инструмент Рамка.
47	2	очно/ дистанционно	Инструмент Пипетка.
48	2	дистанционно	Цветовой эталон. Линейка. Масштаб.
49	2	очно/ дистанционно	Инструменты Кисть, Карандаш, Ластик.
50	2	дистанционно	Работа с цветом. Основной и фоновый цвет.
51	2	очно/ дистанционно	Цветовые режимы.
52	2	дистанционно	Основы цветокоррекции. Способы обработки.
53	2	очно/ дистанционно	Автоматическая цветокоррекция.
54	2	дистанционно	Цветовой тон/Насыщенность.
55	2	очно/ дистанционно	Корректирующий слой Кривые.
56	2	дистанционно	Корректирующий слой Уровни.
57	2	очно/ дистанционно	Цветовой баланс.
58	2	дистанционно	Цифровая цветокоррекция.
59	2	очно/ дистанционно	Использование фильтров в Adobe Photoshop.
60	2	дистанционно	Открытие и сохранение файлов.

61	2	очно/ дистанционно	Описание базовых действий в фотопше. Вставка картинки в другое изображение.
62	2	дистанционно	Как уменьшить или увеличить размер изображения в фотопше.
63	2	очно/ дистанционно	Основы работы со слоями.
64	2	дистанционно	Использование смарт-объектов.
65	2	очно/ дистанционно	Работа инструмента Выделение. Способы создания выделенной области.
66	2	дистанционно	Изменение выделенных областей.
67	2	очно/ дистанционно	Команда «Размер изображения»: изменение размеров изображения, процесс интерполяции.
68	2	дистанционно	Как изменить размер холста.
69	2	очно/ дистанционно	Трансформация, искажение и вращение изображений.
70	2	очно/ дистанционно	Правило третей или золотое сечение.
71	2	очно/ дистанционно	Сбор и обработка фотографий для школьного архива. Подготовка полиграфических материалов и поздравлений к празднику окончания учебного года.
72	2	дистанционно	Итоговое занятие. Повторение и закрепление основных вопросов по итогам года обучения.

Содержание первого года обучения

1. Введение

Настоящее и будущее полиграфии. Перспективы типографии как востребованного бизнеса.

2. Типографика. Правила и традиции оформления текста

Основы типографики и типометрии. Единицы измерения.

Типографика – это система оформления текстов, верстки печатного издания как в целом, так и отдельных его элементов. Иными словами, типографика – это отдельная наука, свод правил, которые учат нас, как правильно оформлять текст при печати книги, газеты, журнала, рекламной листовки – любого печатного продукта с текстом. Ну а поскольку невозможно себе представить не то что книгу – даже простенькое рекламное объявление без текста, то наука типографика становится обязательной для любого дизайнера. Независимо от того, является ли вашим основным занятием верстка газеты с рекламными объявлениями или высокохудожественный дизайн имиджевых рекламных буклетов, вы должны

знать основные правила оформления текста. К сожалению, бурное развитие компьютерных технологий привело к тому, что многие дизайнеры, занимающиеся версткой и макетированием и даже являющиеся специалистами в работе с оформительскими программами, в то же время не обладают достаточными познаниями в типографике, и многие издания выходят с грубыми ошибками в оформлении. *Оформление текста.* Прежде чем перейти к оформлению конкретной печатной продукции (газет, журналов, книг), необходимо ознакомить учащихся с некоторыми универсальными правилами оформления текста. *Правила верстки и типичные ошибки в оформлении. Оформление газет. Строение газеты. Особенности оформления газет.*

3. Программа Adobe InDesign. Решение практических задач макетирования и верстки

Программа Adobe InDesign. Интерфейс программы. Знакомство учащихся с программой и получение базовых знаний, которые позволят им перейти от теории к практике, что, безусловно, является лучшим способом обучения. Типографические настройки. Настройки сеток и направляющих. Настройки проверки орфографии. Настройки примечаний. Настройки текстового редактора. Настройки отображения. Настройки черного цвета. Настройки работы с файлами. Настройки работы с буфером обмена. Работа с документами.

Работа с текстом. Текстовые фреймы. Объекты Adobe InDesign. Работа с объектами. Использование направляющих и сетки. Работа с графическими файлами. Форматы графических файлов. Импорт файлов. Настройки фреймов. Связанные файлы. Настройки текста. Векторная графика. Основы. Рисование в InDesign. Текст на кривой. Эффекты Adobe InDesign. Профессиональная работа с текстом. Работа с таблицами. Встроенный в программу текстовый редактор. Работа со стилями. Создание больших публикаций. Работа с шаблонами. Экспорт документов. Создание PDF-файлов. Создание газетной полосы. Конечное оформление и верстка газетной полосы. Создание рекламной листовки/листовки-анонса/афиши. Конечное оформление и верстка листовки/листовки-анонса/афиши. Создание книги/брошюры/журнала. Конечное оформление и верстка книги/брошюры/журнала.

4. Цифровая графика. Основы

Растровые и векторные изображения. Прежде чем браться за изучение программы Photoshop, учащиеся будут ознакомлены с самыми начальными базовыми понятиями из мира цифровой графики. К таковым относятся виды графики: растровые и векторные изображения. *Пиксели, разрешение и печать цифровых изображений.*

5. Программа Adobe Photoshop. Обработка фотоматериалов и иллюстраций.

Интерфейс программы. На этом уроке рассматриваются основные части, из которых состоит программа, как они называются и для чего нужны. В последующих уроках учащиеся будут ознакомлены более детально с каждой из них. *Палитры/панели. Панель инструментов. Инструменты Прямоугольная и Овальная области, Область (горизонтальная строка) и Область (вертикальная строка). Инструменты Перемещение и Выравнивание. Инструменты Лассо, Быстрое выделение, Волшебная палочка. Кадрирование изображений, инструмент Рамка. Инструмент Пипетка. Цветовой эталон. Линейка. Масштаб. Инструменты Кисть, Карандаш, Ластик. Работа с цветом. Основной и фоновый цвет. Цветовые режимы. Основы цветокоррекции. Способы обработки. Автоматическая цветокоррекция. Цветовой тон/Насыщенность. Корректирующий слой Кривые. Корректирующий слой Уровни. Цветовой баланс. Цифровая цветокоррекция. Использование фильтров в Adobe Photoshop.*

Открытие и сохранение файлов. Описание базовых действий в фотошопе. Вставка картинки в другое изображение. Как уменьшить или увеличить размер изображения в фотошопе. Основы работы со слоями. Использование смарт-объектов. Работа инстру-

мента Выделение. Способы создания выделенной области. Изменение выделенных областей. Команда «Размер изображения»: изменение размеров изображения, процесс интерполяции. Как изменить размер холста. Трансформация, искажение и вращение изображений. Правило третьей или золотое сечение. Сбор и обработка фотографий для школьного архива.

6. Итоговое занятие

В практическую часть каждого урока, начиная с 5-го, включена работа над макетированием и версткой газеты «Уездной городок».

Оценочные и методические материалы

Проверка знаний и умений обучающихся.

Учет масштабов участия, вклада обучающихся в создание выпусков газеты. Стабильности посещения занятий и интереса к совместной работе. Оценка динамики личных достижений и удовлетворенности ребят и родителей на основе собеседований. В процессе обучения используются следующие формы контроля:

- текущий контроль знаний в процессе устного опроса (индивидуального и группового);
- текущий контроль умений и навыков в процессе наблюдения за индивидуальной работой каждого из обучающихся;
- промежуточный тематический контроль умений и навыков после изучения тем;
- анализ достоинств и недостатков выпусков школьной газеты;
- анализ материалов печатных изданий;
- итоговый контроль умений и навыков при подведении итогов работы редакции.

Материалы обучающихся регулярно публикуются в школьных и районных СМИ. Школьная редакция принимает участие в конкурсах и фестивалях.

Список литературы

1. Завгородний В. Г. Самоучитель. Adobe Photoshop CS3. – СПб.: Питер, 2008.
2. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология: Учебное пособие для ВУЗов. М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 1999.
3. Никулина И.А. Верстка, дизайн и допечатная подготовка в полиграфии-ческом процессе: Учебное пособие / И.А. Никулина. Краснодар: Ку-банский гос. ун-т, 2010.
4. Агапова И.В. Самоучитель AdobeInDesign CS4, СПб.: БХВ-Петербург, 2009.
5. Глушаков С.В. MS Pablisher 2010. Компьютерная верстка: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2010.
6. Маркина И.В. Основы издательских технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2009.
7. Молочков В. Издательство на компьютере. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
8. Топорков С. AdobePhotoshopCS в примерах, СПб.: БХВ-Петербург, 2008.
9. Производство полиграфической продукции / Под ред. Цигельмана Т.Е. – М.: Искусство, 2010.