

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №335  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 4 от «22» 11. 2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

И.П. Чулицкая  
Приказ № 4/п от «23» 11. 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, перехода на следующий год обучения, отчисления  
и восстановления обучающихся в Отделение дополнительного образования детей**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 2 от «22» 11. 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10 ст. 28) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

## **2. Правила приема в Отделение дополнительного образования детей**

2.1. В Отделение дополнительного образования детей принимаются учащиеся ГБОУ школы № 335 с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными ОДОД.

2.2. Зачисление детей в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка или заявление ребенка, достигшего 14 лет;
- при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Отказ гражданам в приеме детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

2.4. Прием и хранение заявлений от родителей (законных представителей) или от детей, достигших 14 лет, осуществляет руководитель ОДОД.

2.5. При отчислении обучающихся из групп может производиться дополнительный набор.

2.6. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора.

2.7. Численный состав групп, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми документами.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. При приеме детей в ОДОД руководитель структурного подразделения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, настоящим Положением, программами, реализуемыми в ОДОД и другими локальными актами ОУ.

### **3. Переход обучающихся на следующий год обучения**

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения.

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в группах нового набора.

### **4. Отчисление обучающихся:**

4.1. Отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:  
по заявлению родителей (законных представителей) (устному или письменному)  
или заявлению ребенка (устному или письменному), достигшего 14 лет.

4.2. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право восстановиться на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка или заявления ребенка, достигшего 14 лет в то же объединение и группу при наличии вакантных мест или в группах нового набора