

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №335  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы №335

Протокол № 4 от «22» 11. 2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №335

И.П. Чулицкая

Приказ № 100 от «23» 11. 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**

ОДОБРЕНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации

ГБОУ школы №335

Р.В. Смирнова



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школы №335

Протокол № 2 от «22» 11. 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга, регулирующим порядок организации педагогическими сотрудниками текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10,ст.28) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 01.03.2017 № 617, Уставом ГБОУ школы № 335 пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа проектируется педагогом дополнительного образования и является нормативно-управленческим документом, характеризующим систему образовательной деятельности разработчика.

1.4 Разработчик программы- педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной программы дополнительного образования

1.5 Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

1.6 Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы должны быть ориентированы на:

- Создание необходимых условий для личностного развития учащихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом.
- Выявление, развитие и поддержку талантливой молодежи
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся
- Формирование культуры здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- Обучающие (предметные) – развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- Развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и д.п
- Воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

### **3 Функции программы дополнительного образования**

#### 3.1. Функции дополнительной общеразвивающей программы:

- Нормативная- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагание – определяет ценности и цели;
- Определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению, а также степень их трудности;
- Процессуальная – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания;
- Оценочная – выявляет уровни освоения элементов содержания.

### **4. Структура дополнительных общеразвивающих программ**

4.1 Дополнительная общеразвивающая программа может разрабатываться по одной из направленностей: художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая;

4.2 Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, оценочные и методические материалы

4.3. Дополнительная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

К инвариантной части относятся следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Рабочая программа (без КТП)

К вариативной части относятся:

- Календарный учебный график



- Календарно-тематическое планирование.

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика.

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы: направленность, актуальность (соответствие государственной политики в области дополнительного образования, социальному заказу общества), отличительные особенности, адресат программы, цель и задачи программы, условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления на второй и последующий года обучения, необходимое материально-техническое обеспечение, организация образовательного процесса), планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные).

Учебный план включает название разделов, тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, режим занятий.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы.

Оценочные и методические материалы содержат педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники; систему контроля и результативности с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

## **5. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы:**

5.1. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль- 12, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы- в правом нижнем углу.

## **6 Утверждение дополнительной общеразвивающей программы**

6.1 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатываются педагогом дополнительного образования и сдаются на проверку руководителю ОДОД.

6.2 Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе

6.3 Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором школы.

## **7. Хранение дополнительной общеразвивающей программы**

7.1 Дополнительная общеразвивающая программа хранится в печатном и электронном виде: 1 экземпляр – у педагога, 1 – у руководителя ОДОД

Государственное образовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №335  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Отделение дополнительного образования детей

Принято педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*«УТВЕРЖДАЮ»*  
Директор ГБОУ школа №335  
\_\_\_\_\_ Чулицкая И.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**  
*«Название»*

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик: ФИО  
Должность

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
\_\_\_\_\_ учебный год  
Отделение дополнительного образования детей

Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
3					
.....					
5	Итоговое занятие				

## Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

## Календарно – тематическое планирование

<b>N п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Тема занятия</b>
1				
2				
3				
4				
5				