

**План работы профсоюзной организации
ГБОУ школы №335 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее профсоюзное собрание			
1.	Выборы членов профкома в профсоюзный комитет школы	Август	Председатель ПО, члены профкома
2.	Отчет председателя профсоюзной организации о деятельности профсоюзного комитета за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Декабрь	Председатель ПО, Члены профкома
II. Заседания профкома			
1.	О подготовке ко Дню Знаний О чествовании юбиляров педагогического труда О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	Август	Председатель ПО, члены ПК, Администрация школы
2.	Утверждение плана работы профкома на 2022-2023 учебный год. Организационные вопросы по подготовке к профессиональному празднику День Учителя	Сентябрь	Председатель ПО, культурно-массовая комиссия
3.	О подготовке к новогоднему празднику. Утверждение списков коллективной заявки на новогодние подарки детям и внукам членов профсоюза.	Октябрь	Председатель ПО, культурно-массовая комиссия
4.	О подготовке к поздравлению членов профсоюза с Новым Годом.	Ноябрь	Культурно-массовая комиссия
5.	Поздравление членов профсоюза с Новым Годом. Согласование графика отпусков работников школы. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2023 год	Декабрь	Председатель ПО
6.	О подготовке чествования мужчин с Днём Защитника.	Январь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
7.	О подготовке к Международному женскому дню.	Февраль	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
8.	Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации, о выполнении решений.	Март	Председатель ПО, Члены профкома
9.	О рациональном использовании рабочего времени.	Апрель	Председатель ПО
10.	О плане работы на 2023-2024 учебный год	Май	Председатель ПО
11.	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и учебной нагрузки на новый учебный год	Июнь	Председатель ПО
III. Организационно-массовая работа			
1.	Стат. отчет о численности профсоюзной организации	декабрь	Председатель ПО
2.	Обновление информации в «Профсоюзном уголке»	В течение года	Румянцева Е.В.
3.	Оформление документации (оформление протоколов	В течение	Секретарь ПК

	заседаний профкома, профсоюзных собраний).	года	Румянцева Е.В.
4.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации Выпуск информационных листов	Систематически	Председатель ПО Казачек Ю.Г.
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
6.	Подписка на "Царскосельскую газету", акция «Доступная пресса»	Ноябрь, июнь	Румянцева Е.В.
7.	Льготная программа Мариинского театра	Ежемесячно	Ортикова С.Г. Румянцева Е.В.
IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Рейды по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда	Август, Ноябрь, Декабрь, март	Комиссия по охране труда
2.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, профактив
3.	Проверка обеспеченности работников средствами защиты	Январь	Комиссия по охране труда
4.	Контроль соблюдения Положения об аттестации	В течение года	Председатель ПО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической, материальной помощи	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК
V. Массовые мероприятия			
	Чествование юбиляров: 5,10,15,20,25,30,35,40 лет педагогического труда; Чествование юбиляров Организовать поздравления: - День Знаний; - День Учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - День защитников Отечества; - Международный женский день	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.